

COMUNE DI BARRALI

Provincia Sud Sardegna

SERVIZIO AFFARI GENERALI UFFICI DEMOGRAFICI - PROTOCOLLO

PROCEDIMENTI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI
D.ssa Pietrina F. Canu Tel. 0709802631 Fax 0709802535 mail: demografici@comune.barrali.ca.it pec: protocollo.barrali@pec.comunas.it	D.ssa Pietrina F. Canu Tel. 0709802631 Fax 0709802535 mail: demografici@comune.barrali.ca.it pec: protocollo.barrali@pec.comunas.it	Ufficio Anagrafe Protocollo - Sig.ra Tindara Loddo Tel. 0709802631 Fax 0709802535 mail: demografici@comune.barrali.ca.it pec: protocollo.barrali@pec.comunas.it

ORARIO UFFICIO:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
lunedì dalle ore 16.00 alle ore 19.00

TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (GG.)	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA - MODULISTICA
Comunicazioni motivi ostativi all'accoglimento di istanze	30	
Rilascio di copie conformi	30	Documenti originali da conformizzare
Accesso agli atti	30	
Atti di liquidazione fatture	30	
Iscrizioni anagrafiche per trasferimento di residenza da altro Comune e per trasferimento di residenza dall'estero	2 giorni lavorativi successivi alla presentazione della dichiarazione	link modulistica: http://www.comune.barrali.ca.it/zf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area/area/1?sat=1592815807&nodo=nodo1
Cancellazioni anagrafiche per morte o per trasferimento di residenza in altro Comune o all'estero	5 giorni lavorativi successivi alla presentazione della dichiarazione	
Cancellazioni anagrafiche per irreperibilità accertata	1 anno dopo accertamenti	
Cambi di abitazione, scissioni e riunioni familiari	2 giorni lavorativi successivi alla presentazione della dichiarazione	link modulistica: http://www.comune.barrali.ca.it/zf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area/area/1?sat=1592815807&nodo=nodo1
Rilascio di certificati anagrafici, di stato civile, ecc.	Immediato allo sportello	
Rilascio di certificati anagrafici con ricerche di archivio	30	
Annotazioni su atti di Stato Civile	Immediato	
Iscrizioni di atti relativi a nascite, pubblicazioni di matrimonio, matrimonio e morti avvenuti nel Comune	Immediato allo sportello	
Trascrizioni di atti di matrimonio trasmessi dal Parroco	24 ore dal ricevimento dell'atto	
Trascrizione degli atti di nascita, matrimonio e morte trasmessi da altri Comuni	Immediato	
Deleghe di pensioni di accompagnamento, compilazione della relativa modulistica e autentica delle firme	Immediato allo sportello	
Richieste di verifica autocertificazioni	30	
Richieste verifiche anagrafiche e stato civile	30	
Protocollazione corrispondenza in arrivo	Immediato allo sportello o comunque nella giornata lavorativa	

|

|