



COMUNE DI BARRALI

Provincia di Cagliari

VIA CAGLIARI, 9 - C.A.P. 09040

TEL. 0709802631 – 0709802445 - FAX 0709802535

SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTARIO

RELAZIONE ANNUALE FINALE PER L'ANNO 2015

In riferimento al ciclo di gestione della performance e del sistema di valutazione, così come previsto dagli artt. 20/46 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, si presenta la relazione annuale nella quale si dà atto del raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2015.

Per quanto concerne la performance organizzativa generale dell'Ente e della struttura si è provveduto a definire i seguenti obiettivi strategici per gli anni 2015-2016-2017 :

OBIETTIVO 1) SPERIMENTAZIONE MACCHINARI PER IL MIGLIORAMENTO DEL RICICLO

Nell'ambito del piano volto al miglioramento dei dati della raccolta della raccolta differenziata, e al contenimento dei costi del servizio, già dal 2014 è stato avviato il progetto che prevedeva il potenziamento del conferimento delle diverse frazioni di rifiuti all'ecocentro comunale; A tal fine nel 2014 si è proceduto all'acquisto di due macchinari predisposti per lo stoccaggio, la compressione e il conteggio dei conferimenti della plastica, dell'alluminio, e del vetro; E' stato inoltre approvato un regolamento per l'avvio di una competizione, c.d. sfida riciclona, con premi finali, per chi ottiene i migliori risultati di conferimento all'ecocentro dei rifiuti differenziati.

Nel 2015 e nel 2016 si deve portare a compimento il progetto; e in particolare :

- Nel corso del 2015 dovranno essere messi in esercizio i macchinari per l'incentivo del riciclo, tenere aggiornati i dati relativi ai conferimenti, al fine di monitorare l'andamento della fase sperimentale. Parallelamente dovrà essere predisposto il bando per avviare la sfida riciclona, nelle sue diverse componenti di: Famiglie riciclone, Bar riciclone, lotteria riciclona; pubblicare e promuovere la sfida medesima, raccogliere i dati e predisporre la graduatoria che determinerà i vincitori.
- Nei primi mesi del 2016 dovranno essere corrisposti i premi.

UFFICI COINVOLTI: Tutti, con il coordinamento del Responsabile del servizio Finanziario/Tributi.

Nell'anno 2015 è stato approvato il regolamento per la Grande sfida riciclona. E' stata avviata la Grande sfida riciclona. E' stata organizzata la lotteria riciclona sempre legata al conferimento dei rifiuti all'ecocentro comunale. Il sorteggio è avvenuto nel 2016.

OBIETTIVO 2)

COMPLETAMENTO LAVORI E PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA COMUNITA' INTEGRATA PER ANZIANI. AVVIO SERVIZIO IN CONCESSIONE.

In esecuzione dell'obbiettivo strategico 2014, nello scorso anno si è provveduto a perfezionare il procedimento volto all'ottenimento da parte della Regione Sardegna delle risorse finanziarie per il completamento della struttura della comunità integrata per anziani, a far predisporre il progetto esecutivo dei lavori, dell'importo complessivo di €. 359.936,65, e a bandire la gara per l'esecuzione dei lavori. Inoltre, è stato possibile, nel rispetto del patto di stabilità interno, procedere all'acquisto degli arredi per l'intera struttura, con risorse provenienti dall'avanzo di amministrazione. Inoltre, previa approvazione del regolamento di funzionamento, e individuazione da parte dell'organo consiliare della Concessione come modalità di gestione, si è provveduto ad indire apposita gara con procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio.

Nell'anno 2015 l'obbiettivo è quindi quello di :

- Affidare e portare a conclusione i lavori di completamento della struttura.
- Espletare la gara per l'affidamento della gestione, stipulare il contratto di concessione e consegnare l'immobile per l'avvio della gestione.
- Tra la fine del 2015, o eventualmente l'inizio del 2016 consentire l'avviamento del servizio.

UFFICI COINVOLTI: Tutti con il coordinamento del Segretario Comunale in qualità di responsabile del Servizio Sociale.

TEMPI: Entro l'anno 2015 realizzare le fasi e l'obiettivo sopradescritto.

Il servizio finanziario ha provveduto ad inventariare tutti gli arredi della Comunità integrata che dovranno essere consegnati alla cooperativa che si è aggiudicata la gestione della stessa.

OBIETTIVO 3)

CONTABILITA' ARMONIZZATA

Attuazione della Contabilità Armonizzata, che comporta la revisione straordinaria dei residui, che deve essere fatta da tutti i Responsabili, quindi da tutti i collaboratori, sotto la guida, la direzione e il coordinamento del Responsabile del servizio finanziario.

UFFICI COINVOLTI:

Tutti con il coordinamento del servizio finanziario.

Il servizio finanziario ha coordinato il riaccertamento straordinario dei residui in attuazione alla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011.

Al settore Finanziario-Tributi sono stati assegnati i seguenti obiettivi di performance individuale:

OBIETTIVO 1) Attuazione della nuova contabilità armonizzata : L'obiettivo consiste nell'implementazione della nuova contabilità con l'attuazione dei nuovi diversi adempimenti connessi (per es. verifica straordinaria dei residui etc), nonché coordinamento di tutti gli altri uffici coinvolti).

OBIETTIVO 2) Predisposizione nuovo regolamento di contabilità

OBIETTIVO 3) Completamento accertamenti ICI anni 2010-2011.

Implementazione nuova banca dati IMU-TASI finalizzata agli accertamenti.

Di seguito si riporta quanto è stato espletato nel corso dell'anno:

OBIETTIVO 1): Nel 2015 si è data attuazione alla nuova contabilità armonizzata, la gestione del bilancio è stata parallela. Il Bilancio autorizzatorio è stato gestito ai sensi del 267/2000, mentre il bilancio ai sensi del 118/2011 e successive modifiche è stato gestito ai fini conoscitivi.

OBIETTIVO 2): Per ciò che concerne il secondo obiettivo l'ufficio finanziario ha iniziato a lavorare sulla predisposizione del nuovo regolamento di contabilità, ma non ha provveduto alla stesura definitiva del regolamento di contabilità.

OBIETTIVO 3): Si è provveduto a completare la verifica degli utenti, ma non sono stati emessi accertamenti ICI poichè non dovuti. Rilevanti accertamenti ICI sono stati emessi nel 2014 per anni 2009, 2010 e 2011.

Per i contribuenti che non hanno provveduto al pagamento degli accertamenti emessi nel 2014 è stata attivata la procedura per la riscossione coattiva.

Si è provveduto all'apertura degli archivi IMU implementando i dati dei contribuenti.

CUSTOMER SATISFACTION

Il giorno 30.03.2015, si è proceduto allo spoglio delle schede di customer satisfaction relative all'anno 2015.

Le schede riconsegnate a questo ufficio sono state 7 tutte relative al servizio tributi.

TEMPI DI PAGAMENTO

In ottemperanza all'art. 9 della legge 102/2009 la G.M. ha adottato in data 27.04.2010 la deliberazione n° 32, nella quale si individuano alcune regole organizzative, che gli uffici sono tenuti a rispettare al fine di garantire la massima tempestività dei pagamenti. Pertanto questo ufficio è

tenuto al rispetto del termine di 8 giorni nell'emissione del titolo di pagamento a partire dalla trasmissione degli atti di liquidazione, previsto nel vigente regolamento di contabilità, ed a espletare le procedure propedeutiche ai pagamenti eccedenti l'importo di € 10.000,00, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73, che vengono disposti dagli uffici ad eccezione dell'ufficio tecnico.

Per i risultati della verifica sui pagamenti realizzati si allega il prospetto "Indicatore tempestività dei pagamenti annuale - 2015" pubblicato sul sito del Comune di Barrali.

LAVORO FLESSIBILE.

L'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, convertito dalla legge 122/2011, e integrato dall'art. 4, comma 102 della Legge 183/2011, prevede che, a decorrere dal 1° Gennaio 2012, anche gli enti locali, nell'avvalersi di personale a tempo determinato, convenzioni, contratti di collaborazione coordinata e continuativa e comunque tutte le altre forme di lavoro flessibile, debbano mantenersi nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

La Regione Sardegna è intervenuta a tal proposito con la legge n°10/2011, art. 2, comma 7 e con la legge n° 6/2012, art. 1, comma 27, con l'intento di mitigare gli effetti della normativa nazionale.

Infatti secondo quanto disposto con le suddette leggi regionali, alle assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro, somministrazione di lavoro di cui all'art. 70, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 276/2003, e altri rapporti formativi derivanti da processi di decentramento di funzioni, dall'attuazione di programmi finalizzati all'occupazione, il cui onere è finanziato con risorse regionali ivi comprese quelle del fondo unico, ex L.R. 2/2007, non si applicano agli enti locali che non hanno violato i vincoli imposti dal patto di stabilità né ai comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, nei quali l'incidenza delle spese per il personale è inferiore al 40% delle spese correnti, le disposizioni dell'art. 14, commi 7 e 9, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n°122/2010 e integrate dalla legge 183/2011.

Nel calcolo delle spese del personale sono state conteggiate le spese del 2009 tenendo conto anche delle spese sostenute con le risorse del Fondo unico ma non inserendo le somme ricevute dalla Regione per il finanziamento di cantieri ai sensi della Legge Regionale 1/2009 ammontanti a € 8.786,41 e per il 2015 sono state inserite le somme per il cantiere finanziate dalle economie IRAP.

Nell'anno 2015, il comune di Barrali non ha instaurato rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e non ha avuto personale interinale.

QUADRO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI EX ART. 4, COMMA 102, LEGGE 183/2011, INERENTI LE SPESE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	
ANNO 2009	ANNO 2015
1. Personale Servizio Educativo comprensivo di oneri € 5.243,32 fonte di finanziamento: fondo unico ex L.R. 2/2007	1. fattispecie inesistente
2. spese personale cantiere occupazionale € 54.728,75 fonte di finanziamento: fondo unico ex L.R. 2/2007	2. spese personale cantiere occupazionale € 8.786,41 fonte di finanziamento: economie IRAP
	3. Voucher
4. spese operatore Corso di ginnastica dolce € 2.605,60 fonte di finanziamento: fondo unico ex L.R. 2/2007	4. . fattispecie inesistente
Totale spese 2009 € 62.577,67	Totale spese 2015 € 8.786,41

Barrali, 22 febbraio 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Sandra Farris