

COMUNE DI BARRALI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2018

Approvato in allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 dell'11.09.2019

Premessa

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della

performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Pertanto nella presente relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva del Comune nell'anno 2018, che inizia dalla programmazione degli obiettivi strategici e organizzativi che l'ente vuole raggiungere e si conclude con la valutazione dei risultati ottenuti, attuata mediante una serie di indicatori precedentemente definiti, e di cui la Relazione rappresenta l'ultimo atto.

L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- a) Programmazione: Piano Triennale di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza - Documento Unico di Programmazione - Piano Performance/Obiettivi gestionali annuali;
- b) Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- c) Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- d) Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance".

La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

Superficie complessiva	11,46 Km ²
Metri sul livello del mare	104 s.l.m.
Densità abitati per km ²	100,36 ab/Km ²
Km strade	6 Km
N aree di verde pubblico	2

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO

Istituti di Istruzione superiore	0

Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	1
Micro-nido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE DEI CITTADINI

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2018, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1123, così suddivisa:

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2018		1123
Di cui popolazione straniera		5
Descrizione		
Nati nell'anno		9
Deceduti nell'anno		10
Immigrati		18
Emigrati		28
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	58
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	80
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	184
Popolazione in età adulta	30-65 anni	584
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	217
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
Prima infanzia	0-3 anni	40
Utenza scolastica	4-13 anni	92
Minori	0-18 anni	187
Giovani	15-25 anni	135

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Settori come di seguito denominati:

AREA AMMINISTRATIVA	AREA FINANZIARIA	AREA TECNICA
---------------------	------------------	--------------

Al numero dei settori non corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, perché l'Area Amministrativa è in capo al Segretario Comunale e l'Area Tecnica in capo al Sindaco.

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta pertanto una Posizione organizzativa.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa sia per l'esiguità delle risorse umane presenti sia per i vincoli di finanza pubblica.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	1
Dipendenti (unità operative)	7
Totale unità operative in servizio	6
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Posizioni Organizzative	1
Dipendenti	6
Totale Età Media	

Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% PO donne sul totale delle PO	100
% donne occupate sul totale del personale	57%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	233
Malattia + Altro	27

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2018

1	Rigidità strutturale bilancio	
	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio	Stanziamento definitivo
	+ Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni
	+ Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegni
	+ Spesa Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	
2	Entrate correnti	
	Primi tre titoli entrate /	Accertamenti
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti iniziali CO
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	
	Primi tre titoli entrate /	Accertamenti
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti definitivi CO
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Accertamenti
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Accertamenti
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Accertamenti
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti iniziali CO
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Accertamenti
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Accertamenti
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Accertamenti
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti definitivi CO
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	
	Primi tre titoli entrate /	Incassi CO + RE
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti iniziali CA

2.5	<i>Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente</i>	
	Primi tre titoli entrate /	Incassi CO + RE
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti definitivi CA
2.6	<i>Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente</i>	
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Incassi CO + RE
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti iniziali CA
2.7	<i>Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente</i>	
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Incassi CO + RE
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti definitivi CA
2.8	<i>Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente</i>	
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere	
	Sommatoria degli utilizzi giralieri delle anticipazioni nell'esercizio /	
	(365 x massimo previsto dalla norma =	
3.1	<i>Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria</i>	
	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo /	
	Massimo previsto dalla norma	
3.2	<i>Anticipazioni chiuse solo contabilmente</i>	
4	Spese di personale	
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni
	[Spesa corrente	Impegni
	- FCDE corrente	Stanziamenti definitivi CO
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni
4.1	<i>Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente</i>	
	[Pdc 1.01.01.01.004"indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni

	+ Pdc 1.01.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni
	+ Pdc 1.01.01.01.003 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni
	+ Pdc 1.01.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	
	[Stanzamenti competenza Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 =	Impegni
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	
	[Pdc U.1.03.02.10 "Consulenze"	Impegni
	+ Pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale"]	Impegni
	+ Pdc U.1.03.02.11 "Prestazioni professionali e specialistiche"] /	Impegni
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni
4.3	Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale	
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni
	Popolazione residente =	
4.4	Spesa di personale procapite	
5	Esternalizzazione dei servizi	
	[Pdc U.1.03.02.15 "Contratti di servizio pubblico"	Impegni
	+ Pdc U.1.04.03.01 "Trasferimenti correnti a imprese controllate"	Impegni
	+ Pdc U.1.04.03.02 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate] /	Impegni
	Spese correnti Titolo I =	Impegni
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	
6	Interessi passivi	
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" /	Impegni
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti

6.1	Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti	
	P d c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" /	Impegni
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" =	Impegni
6.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	
	P d c U.1.07.06.02 "Interessi di mora" /	Impegni
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" =	Impegni
6.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	
7	Investimenti	
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] /	Impegni
	Titoli 1° e 2° della spesa =	Impegni
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	
	Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" /	Impegni
	Popolazione residente =	
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	
	Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" /	Impegni
	Popolazione residente =	
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] /	Impegni
	Popolazione residente =	
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	
	Margine corrente di competenza /	Stanziamenti CO
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] =	Impegni + FPV
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	
	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /	Stanziamenti CO
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] =	Impegni + FPV
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	

	[Titolo 6 "Accensione di prestiti"	Accertamenti
	- Categoria 6.02.02 "Anticipazioni"	Accertamenti
	- Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie"	Accertamenti
	- Accensioni di prestiti da rinegoziazioni] /	Accertamenti
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] =	Impegni + FPV
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	
8	Analisi dei residui	
	Totale dei residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio /	Residui CO
	Totale dei residui passivi titolo 1 al 31 dicembre =	
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	
	Totale dei residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio /	Residui CO
	Totale dei residui passivi titolo 2 al 31 dicembre =	
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in c/capitale al 31/12	
	Totale dei residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio /	Residui CO
	Totale dei residui passivi titolo 3 al 31 dicembre =	
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incr.att.fin. su stock residui passivi per incr.att.fin. al 31/12	
	Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio /	Residui CO
	Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 al 31 dicembre =	
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	
	Totale dei residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio /	Residui CO
	Totale dei residui attivi titolo 4 al 31 dicembre =	
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	
	Totale dei residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio /	Residui CO
	Totale dei residui attivi titolo 5 al 31 dicembre =	
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduz.attività fin. su stock residui attivi per riduz.attivi	
9	Smaltimenti debiti non finanziari	
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Pagamenti CO
	+Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] /	Pagamenti CO
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Impegni CO
	+ Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] =	Impegni CO

9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Pagamenti RE
	+Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] /	Pagamenti RE
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Impegni RE
	+ Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"] =	Impegni RE
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Pagamenti CO
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi	Pagamenti CO
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi	Pagamenti CO
	+ Pdc U.2.03.01 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	Pagamenti CO
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] /	Pagamenti CO
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Impegni CO
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi al netto FPV	Impegni CO
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi al netto FPV	Impegni CO
	+ Pdc U.2.03 Contributi agli investimenti a Amm.pubbliche	Impegni CO
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] =	Impegni CO
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Pagamenti RE
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi	Pagamenti RE
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi	Pagamenti RE
	+ Pdc U.2.03.01 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	Pagamenti RE
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] /	Pagamenti RE
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Impegni RE

	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi al netto FPV	Impegni RE
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi al netto FPV	Impegni RE
	+ Pdc U.2.03 Contributi agli investimenti a Amm.pubbliche	Impegni RE
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] =	Impegni RE
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Giorni
10	Debiti finanziari	
	Estinzione anticipata di prestiti /	Impegni
	Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente =	
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	
	Spese titolo 4	Impegni
	Estinzione anticipata di prestiti /	Impegni
	Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente =	
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	
	[[Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	
	- Pd c U.1.07.06.02 "Interessi di mora"	Impegni
	- Pd c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"	Impegni
	+ Spese Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni
	- Estinzione anticipata di prestiti]	Impegni
	- [Entrate 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche"	Accertamenti
	+ Entrate 4.03.01 "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche"	Accertamenti
	+ Entrate 4.03.04 "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione]] /	Accertamenti
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	
	Debito di finanziamento al 31/12 /	
	Popolazione residente =	
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione	

	Quota libera di parte corrente dell'avanzo /	
	Avanzo di amministrazione =	
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	
	Quota libera in conto capitale dell'avanzo /	
	Avanzo di amministrazione =	
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	
	Quota accantonata dell'avanzo /	
	Avanzo di amministrazione =	
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	
	Quota vincolata dell'avanzo /	
	Avanzo di amministrazione =	
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	
12	Disavanzo di amministrazione	
	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente	
	- Disavanzo amministrazione esercizio in corso /	
	Totale Disavanzo esercizio precedente =	
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	
	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso	
	- Disavanzo amministrazione esercizio precedente /	
	Totale Disavanzo esercizio precedente =	
12.2	Incremento del disavanzo rispetto a ll'esercizio precedente	
	Totale disavanzo di amministrazione /	
	Patrimonio netto =	
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /	
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti
12.4	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	
13	Debiti fuori bilancio	
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati /	
	Totale impegni titolo 1 e titolo 2 =	Impegni
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	
	Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /	

	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento /	
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	
14	Fondo pluriennale vincolato	
	[Fondo pluriennale vincolato p a r t e corrente	
	+ Fondo pluriennale vincolato p a r t e capitale	
	- Quota del fondo pluriennale vincolato parte corrente non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi	
	- Quota del fondo pluriennale vincolato parte capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi] /	
	[Fondo pluriennale vincolato p a r t e corrente iscritto in entrata del bilancio	
	+ Fondo pluriennale vincolato p a r t e capitale iscritto in entrata del bilancio] =	
14.1	Utilizzo del FPV	
15	Partite di giro e conto terzi	
	[Totale accertamenti per Entrate per conto terzi e partite di giro	Accertamenti
	- Accertamenti derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali E.9.01.99.06] /	Accertamenti
	Totale accertamenti dei primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	
	[Totale impegni per Uscite per conto terzi e partite di giro	Impegni
	- Impegni derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali U.7.01.99.06] /	Impegni
	Totale impegni del titolo 1 della spesa	Impegni
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	

Tabella dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario

P1	Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti	
	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio	Stanziamento definitivo
	+ Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni
	+ Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegni
	+ Spesa Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni

	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	
Se 1.1 > 48,00 : SI		
Se 1.1 <= 48,00 : NO		
P2	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Incassi CO + RE
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamenti definitivi CA
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	
Se 2.8 < 22,00 : SI		
Se 2.8 >= 22,00 : NO		
P3	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	
	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo /	
	Massimo previsto dalla norma	
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	
Se 3.2 > 0,00 : SI		
Se 3.2 = 0,00 : NO		
P4	Sostenibilità debiti finanziari	
	[[Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	
	- Pd c U.1.07.06.02 "Interessi di mora"	Impegni
	- Pd c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"	Impegni
	+ Spese Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni
	- Estinzione anticipata di prestiti]	Impegni
	- [Entrate 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche"	Accertamenti
	+ Entrate 4.03.01 "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche"	Accertamenti
	+ Entrate 4.03.04 "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione]] /	Accertamenti
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	

Se 10.3 > 16,00 : SI

Se 10.3 <= 16,00 : NO

P5	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /	
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti
12.4	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	
Se 12.4 > 1,20 : SI		
Se 12.4 <= 1,20 : NO		
P6	Debiti riconosciuti e finanziati	
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati /	
	Totale impegni titolo 1 e titolo 2 =	Impegni
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	
Se 13.1 > 1,00 : SI		
Se 13.1 <= 1,00 : NO		
P7	Debiti fuori bilancio	
	Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /	
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento /	
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	
Se 13.2 + 13.3 > 0,60 : SI		
Se 13.2 + 13.3 <= 0,60 : NO		
P8	Effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	
	(Totale riscossioni anno 2018	Riscossioni
	* 100) /	
	(Accertato a competenza anno 2018	Accertamenti
	Assestato residui attivi)	Residui
Se Risultato < 47,00 : SI		
Se Risultato >= 47,00 : NO		

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Nell'anno 2018 l'ente ha provveduto a pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente i dati e le informazioni richieste dalla normativa vigente.

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2017. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2016, si attesta intorno al 100%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Il Comune di Barrali:

- si è dotato del piano triennale di prevenzione della corruzione, aggiornato per l'anno 2018 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29 gennaio 2019;
- ha compilato e pubblicato sul sito web la relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione;
- ha adottato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 24 gennaio 2014.

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente soprarichiamato, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall' ANAC può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di

personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Barrali risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale e in particolare ha rispettato:

- a) gli obiettivi di pareggio di bilancio;
- b) il limite del tetto di spesa del personale;
- c) il limite del tetto del salario accessorio.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Barrali sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare una sessione annuale di controllo.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2016/2021 (approvato con delibera di C.C. n 23 del 20 giugno 2016). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2018/2020 (approvato con delibera di C.C. n 11 del 14 marzo 2018) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 12 del 14 marzo 2018);
4. Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibera di G.C. n 54 del 30 luglio 2018);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.barrali.ca.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2018

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2018 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2018 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Rigidità vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.

Il risultato complessivo, validato dal Nucleo di Valutazione il 10 settembre 2019, può essere così rappresentato:

Misurazione e valutazione della performance Organizzativa e individuale	
Area Finanziaria	98/100
Segretario Comunale	100/100