

## ALLEGATO N. 1

### AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI BARRALI

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

L'art. 3 del DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" ribadisce l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Barrali:

- È costituito in un Area Organizzativa Omogenea;
- La denominazione ufficiale di tale AOO è **Comune di Barrali**;
- Il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **c\_a677**.

*Nell'ambito del **Comune di Barrali**, ai sensi dell'art. 61, comma 1, del DPR 445/00, è stato istituito un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, denominata **COMUNE DI BARRALI**, cui è demandata anche la gestione dell'Ufficio Protocollo e dell'Archivio. Conformemente ai requisiti previsti dal medesimo art. 61, comma 2, a capo di tale servizio è nominato, con Delibera n.29 del 14/07/2016 il Responsabile della gestione documentale e il suo Vicario (che andrà a sostituire il Responsabile in caso di assenza o impedimento).*

## SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI BARRALI

<b>Denominazione dell'Ente</b>	<b>Comune di Barrali</b>
<b>Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea</b>	<b>Comune di Barrali</b>
<b>Casella istituzionale di posta elettronica certificata registrata presso l'IPA</b>	<a href="mailto:protocollo.barrali@pec.comunas.it">protocollo.barrali@pec.comunas.it</a>
<b>Indirizzo della sede principale della AOO</b>	<b>Via Cagliari,9 – 09040 Barrali (Ca)</b>

### ARTICOLAZIONE DELLA AOO IN UFFICI ORGANIZZATIVI

La AOO del Comune di Barrali è strutturata nei seguenti uffici; tali unità organizzative responsabili per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Codice IPA	Denominazione Settore	Servizi o Uffici del Settore
c_a677	Servizio Affari Generali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segreteria</li> <li>- Protocollo</li> <li>- Anagrafe</li> <li>- Elettorale</li> <li>- Stato Civile</li> <li>- Servizi Sociali</li> </ul>
c_a677	Servizio Finanziario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finanziaria</li> <li>- Patrimonio</li> <li>- Tributi</li> <li>- Economato</li> </ul>
c_a677	Servizio Tecnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Edilizia Privata</li> <li>- Lavori Pubblici</li> <li>- Manutenzioni</li> </ul>

### PEC DICHIARATE ALL'IPA

Denominazione UOR	Pec dichiarata
Servizio Affari Generali	<a href="mailto:protocollo.barrali@pec.comunas.it">protocollo.barrali@pec.comunas.it</a>
Servizio Tecnico	<a href="mailto:protocollo.barrali@pec.comunas.it">protocollo.barrali@pec.comunas.it</a>
Servizio Finanziario	<a href="mailto:protocollo.barrali@pec.comunas.it">protocollo.barrali@pec.comunas.it</a>