



# COMUNE DI BARRALI

**Provincia Sud Sardegna**

**Via Cagliari, 9 - C.A.P. 09040**

**TEL. 0709802631 – 0709802445 - FAX 0709802535**

[protocollo@comune.barrali.ca.it](mailto:protocollo@comune.barrali.ca.it)

[protocollo.barrali@pec.comunas.it](mailto:protocollo.barrali@pec.comunas.it)

## **DECRETO DEL SINDACO**

**N° 1 del 02.01.2019**

**OGGETTO: Nomina Responsabili di Posizione Organizzativa.**

### **IL SINDACO**

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che individua il Sindaco come organo competente alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

DATO atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 109 del D. Lgs. 18.08.2000 N° 267, gli incarichi Dirigenziali, sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato del Sindaco, e con le modalità fissate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo;

PRESO atto che con proprio Decreto N° 1 del 02.01.2018 sono stati nominati i seguenti Responsabili di Posizione Organizzativa fino al 31.12.2018:

- Servizio Finanziario/Tributario: Rag. Sandra Farris;
- Servizio Tecnico: Sindaco Geom. Fausto Piga;
- Servizio Affari Generali: Segretario Comunale D.ssa Pietrina F. Canu;

RITENUTO di dover provvedere, vista la scadenza delle precedenti nomine, all'individuazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, come previsto dagli artt. 13 e 14 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;

DATO ATTO:

- che per rispettare i limiti imposti dalle norme regolanti la materia, anche per l'anno 2019 la spesa complessiva dedicata al salario accessorio dei dipendenti dell'ente non può essere superiore a quella sostenuta nell'anno finanziario 2015;
- che nell'anno 2015 era stato affidato l'incarico di Responsabile di P.O. ad un solo dipendente con diritto ad indennità pari ad euro 5.850,00;
- che l'incarico di Responsabile di P.O. del Servizio Affari Generali era ricoperto dal Segretario comunale senza alcuna retribuzione né indennità aggiuntiva;
- che il servizio di segreteria comunale è svolto in convenzione con i Comuni di Donori, Barrali e Selegas e che il Comune di Barrali usufruisce del Segretario Comunale per sole 9 ore settimanali,

pertanto si è convenuto con la stessa l'inopportunità di conferire più di una P.O. alla medesima professionista;

RITENUTO necessario, pertanto, confermare l'organizzazione dell'organo di gestione dell'anno 2015 e pertanto di nominare le seguenti P.O:

- Servizio Finanziario/Tributario: Rag. Sandra Farris;
- Servizio Tecnico: Sindaco Geom. Fausto Piga;
- Servizio Affari Generali: Segretario Comunale D.ssa Pietrina F. Canu;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto dell'ente;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi

## DECRETA

DI NOMINARE, per le motivazioni indicate in premessa, fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, come previsto dagli artt. 13 e 14 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018, i seguenti Responsabili di Posizione Organizzativa:

- Servizio Finanziario/Tributario: Rag. Sandra Farris;
- Servizio Tecnico: Sindaco Geom. Fausto Piga;
- Servizio Affari Generali: Segretario Comunale D.ssa Pietrina F. Canu;

DI dare atto che agli stessi sono conferite le competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, reattive ai servizi appresso indicati:

SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTARIO:  
01 03 "Servizio gestione economica e tributi"

SERVIZIO TECNICO:

- 01 05 "Gestione Beni Patrimoniali";
- 01 06 "Ufficio Tecnico";
- 08 01 "Gestione servizi viabilità";
- 08 02 "Illuminazione pubblica";
- 09 01 "Servizio urbanistica e gestione del territorio";
- 09 03 "Protezione civile";
- 09 05 "Servizi Ambientali";
- 09 06 "Verde pubblico – tutela ambientale";
- 10 05 "Necroscopico cimiteriale";
- 06 02 "Impianti sportivi";
- 11 07 "Servizi connessi con l'attività agro-pastorale".

SERVIZIO AFFARI GENERALI:

- 10 04 "Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona";
- 10 01 "Servizi per l'infanzia e minori";
- 10 02 "Servizi di prevenzione e riabilitazione";
- 01 01 "Organi istituzionali";
- 01 02 "Segreteria Generale";
- 01 08 "Altri servizi generali";

- 04 01 “Scuola Materna”;
- 04 02 “Istruzione Elementare”;
- 04 03 ”Istruzione Media”
- 04 05 “Assistenza scolastica”;
- 05 01 “Biblioteca”;
- 05 02 “Attività sportive, Attività culturali e servizi diversi”;
- 07 02 “Manifestazioni turistiche”.
- 01 02 “Gestione amministrativa del personale”
- 01 07 “Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico”;
- 11 05 “Attività produttive – SUAP”.

DI dare atto altresì che:

- alla Rag. Sandra Farris saranno corrisposte le indennità appresso indicate, stabilite con deliberazione della Giunta Municipale N° 96 del 29.12.2009:
  - \* indennità di posizione: €. 5.850,00;
  - \* indennità di risultato: 25% dell’indennità di posizione, da corrispondere sulla base della valutazione effettuata dal Nucleo di valutazione.
- Al Geom. Fausto Piga e alla D.ssa Pietrina F. Canu non è dovuto alcun compenso o indennità riferito al presente incarico.

Barrali, 2 gennaio 2019

**IL SINDACO**  
**Fausto Piga**