



COMUNE DI BARRALI

Provincia Sud Sardegna

Via Cagliari, 9 - C.A.P. 09040
TEL. 0709802631 – 0709802445 - FAX 0709802535
barrali@tiscali.it

OBIETTIVI STRATEGICI ANNI 2017-2018-2019

In attuazione del programma di mandato politico, presentato al Consiglio Comunale in data 20.06.2016, si definiscono i seguenti obiettivi strategici:

OBIETTIVO 1: MONITORAGGIO DI DUE PROCEDIMENTI A PIU' ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE SULLA BASE DELLA TABELLA DELLA MAPPATURA DEL RISCHIO CONTENUTA NEL PTPC 2017/2019

Nel disegno normativo della L. n. 190/2012 l'adozione delle misure di prevenzione non può prescindere da un'approfondita analisi del contesto in cui opera l'amministrazione e dalla analisi e valutazione dei rischi specifici a cui sono esposti i vari uffici o procedimenti.

In primo luogo, il Piano Nazionale Anticorruzione, prevede che la fase iniziale del processo di gestione del rischio sia dedicata alla mappatura dei processi, intendendo come tali, "quell'insieme di attività interrelate che creano valore trasformando delle risorse (input del processo) in un prodotto (output del processo) destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente). Il processo che si svolge nell'ambito di un'amministrazione può esso da solo portare al risultato finale o porsi come parte o fase di un processo complesso, con il concorso di più amministrazioni; il concetto di processo è più ampio di quello di procedimento amministrativo.

Occorre inoltre segnalare che una fase fondamentale del processo di risk management è l'individuazione (in genere sotto forma di check list) del catalogo dei rischi.

Tale operazione coinvolge necessariamente tutti i settori, in quanto l'operazione deve essere condotta con una azione sinergica tra il servizio finanziario e i responsabili e/o collaboratori di tutti i settori.

Dalle aree di rischio sintetizzate nella tabella della mappatura del rischio contenuta nel PTPC 2017/2017 gli uffici analizzeranno due procedimenti all'anno a più elevato rischio di corruzione, sottolineandone le criticità e i rischi a cui si incorre nella gestione delle fasi procedurali.

La tempistica vuole che tale operazione sia conclusa entro il mese di dicembre 2017.

UFFICI COINVOLTI: Tutti, con il coordinamento del Segretario comunale

OBIETTIVO 2:**NUOVE PRESCRIZIONI IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E ACCESSO AGLI ATTI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 97/2016**

Il nuovo diritto di accesso mira a promuovere la più ampia partecipazione democratica al dibattito pubblico. Attuandosi secondo il paradigma dell'accesso generalizzato, promuove forme diffuse di controllo dell'azione pubblica in relazione al perseguimento di fini istituzionali e all'utilizzo di risorse pubbliche, tramite l'accesso libero del cittadino alle informazioni.

Tuttavia, nonostante l'aura rivoluzionaria che lo avvolge, il nuovo diritto di accesso presenta delle evidenti criticità intrinseche, legate al grande sforzo che richiede la sua concreta attuazione.

Non vanno trascurate infatti le ripercussioni pratiche di questo nuovo modo di intendere la trasparenza, implicanti un non trascurabile stress organizzativo per le amministrazioni e la necessaria istruzione del cittadino-utente sui propri diritti.

Dando continuità all'attività svolta nell'attuazione dell'obiettivo strategico n. 2 del triennio 2016/2018, si prevede di:

- implementare il Sito istituzionale dell'Ente con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza;
- studio ed analisi di norme, circolari, giurisprudenza e linee guida riguardanti l'istituto giuridico
- gestione delle istanze di accesso sulla base della diversa disciplina delineata dal legislatore in merito ad accesso civico, accesso agli atti ex L. n. 241/90, accesso generalizzato

La tempistica vuole che tale operazione sia conclusa entro il mese di dicembre 2017

UFFICI COINVOLTI : Tutti con il coordinamento del Servizio affari generali.

OBIETTIVO 3: MONITORAGGIO DEI TEMPI DEI PAGAMENTI DELLA P.A.

Sulla base di criticità rilevate dall'Ufficio finanziario e sul dato negativo dei tempi medi di pagamento registratosi nell'anno 2016 rispetto agli anni precedenti, si prevede il coinvolgimento di tutti i servizi nella puntualità della gestione delle fatture.

L'obiettivo riguarda il monitoraggio trimestrale dei pagamenti di ogni ufficio.

La tempistica vuole che tale operazione sia trimestrale e conclusa entro il mese di dicembre 2017

UFFICI COINVOLTI: Tutti con il coordinamento del Responsabile del servizio finanziario.