



COMUNE DI BARRALI

Provincia Sud Sardegna

Via Cagliari, 9 - C.A.P. 09040

TEL. 0709802631 – 0709802445 - FAX 0709802535

protocollo@comune.barrali.ca.it

protocollo.barrali@pec.comunas.it

DECRETO DEL SINDACO

N° 1 del 02.01.2020

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DELLE AREE E CONFERIMENTO INCARICO
DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA – ANNO 2020.**

IL SINDACO

Premesso che:

- sulla base del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi il modello organizzativo dell'Ente è articolato nelle seguenti strutture apicali:

- a) Area amministrativa;
- b) Area Finanziaria;
- c) Area Tecnica;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 13.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

- a norma dell'art 14 del vigente CCNL 2016 – 2018, gli incarichi sono conferiti a dipendenti in servizio presso l'Ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale, tenendo conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

Considerato che:

- gli incarichi precedentemente attribuiti sono scaduti il 31 dicembre 2019 e occorre procedere alla nuova nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, quindi, negli enti senza dirigenza, alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Dato atto che l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui all'art 15 del CCNL 2016 – 2018;

Dato atto altresì che:

- la spesa complessiva destinata al salario accessorio non può essere superiore a quella sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2015;
- nell'anno 2015 l'ammontare della retribuzioni di posizione dei titolari di posizione organizzativa ammontava a € 5.850,00, oltre all'indennità di risultato nella misura del 25%, poiché l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa era ricoperto dal Segretario Comunale e l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica era ricoperto dal Sindaco, entrambi senza alcuna indennità;

Atteso che il limite di spesa per le indennità dei responsabili di posizione organizzativa e la misura minima dell'indennità di posizione stabilita dall'art. 15 del CCNL delle Funzioni Locali, consente di attribuire l'incarico di responsabile, titolare di posizione organizzativa a un solo dipendente, mentre i Responsabili delle altre Aree non potranno percepire alcun indennità;

Dato atto che il Comune di Barrali è privo di personale con qualifica dirigenziale e che ai sensi dell'art. 17, comma 1 del CCNL, relativo al personale del comparto Funzioni Locali, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

Visti altresì i seguenti artt. del CCNL 2016 – 2018:

- art. 13, comma 2. *“Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:*

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B (.....);”

- art. 17, comma 3. *“In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.*

□ *comma 4. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito”;*

Richiamato l'art. 53, comma 23 della L. 388/2000;

DECRETA

Di nominare quale Responsabile dell'Area economico- finanziaria, incaricandola di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, la rag. Sandra Farris;

Di nominare quale Responsabile dell'Area Amministrativa la Segretaria comunale, dott.ssa Pietrina Francesca Canu;

Di nominare il Sindaco, geom. Fausto Piga, quale Responsabile dell'Area Tecnica ai sensi dell'art. 53, comma 23 della L. 388/2000 e dell'art. 13 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Di conferire ai soggetti suddetti, in applicazione dell'art. 13 CCNL 2016 - 2018 e dell'art. 2 del citato Regolamento sulla Istituzione, conferimento, revoca degli incarichi di posizione organizzativa le funzioni proprie del personale incaricato di P.O, nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;

Di dare atto che l'articolazione dei servizi e degli uffici di competenza di ciascun responsabile sono quelli di riportati nell'allegato B del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, al quale si rimanda;

Di stabilire che il presente incarico, la cui decorrenza coincide con la data di adozione del presente atto, ha durata fino al 31 dicembre 2020;

Di dare atto la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione e retribuzione di risultato è pari al massimo ad €. 7.312,50;

Di dare atto che:

- alla rag. Sandra Farris sarà corrisposta l'indennità di posizione, stabilita nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 29 dicembre 2009, nella misura di € 5.850,00, oltre all'indennità di risultato pari al 25% dell'indennità di posizione, che sarà erogata sulla base della valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione;
- alla dott.ssa Pietrina Francesca Canu e al geom. Fausto Piga non sarà corrisposta alcuna indennità;

Di specificare che l'incarico oggetto del presente decreto può essere modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste o revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;

Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

Di specificare che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

Di notificare il presente atto ai dipendenti interessati;

Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative.

Barrali, 2 gennaio 2020

IL SINDACO
Fausto Piga